



PROTOCOLLO GENERALE DI ARRIVO

All'Inpdap
Ufficio ...

Oggetto: richiesta di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della l. 241/1990

... sottoscritt

nat ... a il

residente a via/piazza

documento di riconoscimento n.

rilasciato il da

CHIEDE

in nome proprio;

(A) in qualità di rappresentante di:

(B) in qualità di rappresentante legale di:

nome cognome

nat ... a il

residente a via/piazza

documento di riconoscimento n.

rilasciato il da

(A) in base alla procura rilasciata il di cui allega copia unitamente a copia firmata del documento di riconoscimento del rappresentato;

(B) in base al seguente atto di incarico

.....
di cui allega copia;

- di prendere visione;
- di ottenere copia semplice;
- di ottenere copia su supporto informatico (qualora possibile);
- di ottenere copia autentica;
- di ottenere copia in bollo (allegare marca da bollo);

del/dei seguente/i documento/i (dati di identificazione):

.....
.....
.....

Motivi della richiesta:

.....
.....
.....

Si desidera ricevere copia dei documenti richiesti:

- tramite posta
- tramite fax al n.
- tramite posta elettronica all'indirizzo di PEC.....@.....
- ritiro da parte del richiedente

Si informa che avverso la decisione di non accoglimento, differimento o diniego, ovvero decorsi inutilmente trenta giorni dalla data di acquisizione dell'istanza completa di ogni suo elemento, il richiedente può presentare, nell'ulteriore termine di trenta giorni, ricorso al TAR o richiesta di riesame alla Commissione per l'accesso di cui all'art. 27 della legge n. 241/1990.

Luogo e data

Firma leggibile

Informativa agli Utenti ai sensi dell'Art.13 del d.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".	<p>L'Inpdap, con sede legale in Roma, via S. Croce in Gerusalemme, 55, in qualità di Titolare del trattamento, La informa che tutti i dati personali vengono trattati nel rispetto delle previsioni di legge, per finalità strettamente connesse e strumentali alla richiesta da Lei presentata.</p> <p>Il trattamento dei dati personali avviene anche con l'ausilio di strumenti elettronici, da parte del personale dell'Istituto o di altri soggetti che forniscono specifici servizi o svolgono attività strumentali per conto dell'Istituto stesso. Il trattamento è effettuato nel rispetto dei principi sanciti dall'art.11 del d.lgs. n.196/2003.</p> <p>Il conferimento dei dati è obbligatorio, in base alla normativa che disciplina la prestazione richiesta, e indispensabile per la definizione del relativo procedimento.</p> <p>La informiamo che potrà esercitare i diritti previsti dall'art.7 del d.lgs. n. 196/2003 con particolare riguardo all'aggiornamento, alla rettifica, all'integrazione dei dati e alla loro cancellazione, trasformazione in forma anonima e blocco. Inoltre, potrà opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano.</p> <p>La informiamo, infine, che per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7, potrà rivolgersi al Direttore dell'Ufficio Inpdap competente alla definizione del procedimento e/o all'erogazione della prestazione, designato, a tale scopo, "Responsabile" pro tempore del trattamento dei dati personali.</p>
---	--